СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
_____ Н.В. Борщева.
Протокол от 11.01.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
_____ М.В. Павлова
Приказ от 11.01.2016 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 05.06.2015 №4362 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций. Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы комиссии.

1.2. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, коллегиальность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» для установления повышающих коэффициентов, стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Обеспечение порядка проведения процедуры установления повышающих коэффициентов, стимулирующих выплат в полном соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка».

2.2. Обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления, прозрачности при распределении стимулирующих и компенсационных выплат и профессиональной этики.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей образовательного учреждения, представителя профсоюзного органа.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Регламент работы комиссии

4.1.Руководство работой комиссией осуществляет её председатель.

4.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком, который является приложение к приказу об утверждении состава комиссии по оплате труда.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;

подготавливает проекты приказов об установлении повышающих коэффициентов, стимулирующих выплат.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При стимулировании работника, являющегося членом комиссии, работник в голосовании не участвует.

4.6. По результатам заседания комиссии заведующий образовательного учреждения издает приказ, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись.

4.6. Размеры установленных повышающих коэффициентов доводятся до сведения работников персонально под роспись.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию (результаты: контроля, мониторинга, соцопроса, конкурса и т.д.);
- проводить собеседование с работником.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения по установлению работникам повышающих коэффициентов, стимулирующих выплат;
- защищать права работников;
- обеспечивать социальную защищённость работников путём реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результата и качества труда.