

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по художественно-эстетическому**  
**развитию детей «Берёзка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей программе МБДОУ детского сада «Берёзка» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного воспитания».
- Положение устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС.
- 1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
- 1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. Цели и задачи рабочей программы**

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.
- 2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.
- 2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

### **3. Структура рабочей программы**

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику воспитательного процесса, и включает в себя следующие организационные элементы:

- 3.1. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о МБДОУ, названии программы, авторе, дате.
- 3.2. Оглавление.
- 3.3. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей).
- 3.4. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям (цели и задачи образовательных областей, формы образовательной деятельности и формы организации детей, возможные пути интеграции образовательных областей)
- 3.5. Планируемые результаты освоения детьми образовательных областей.
- 3.6. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
- 3.7. Перечень литературы.
- 3.8. Календарно-тематический план.

### **4. Требования к содержанию рабочей программы**

- 4.1. РП должна:
  - реализовать системный подход в отборе программного материала, учитывать интеграцию образовательных областей;
  - определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям.

### **5. Требования к оформлению рабочей программы**

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.
- 5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 30 мм правое -15 мм верхнее – 20 мм нижнее - 20 мм
- 5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 6.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.
- 6.2. Утверждается заведующим МБДОУ.

## **7. Изменения и дополнения в рабочей программе**

- 7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП
- 7.2. Основания для внесения изменений: - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году, - обновление списка литературы, - предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.
- 7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

## **8. Контроль**

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего