



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.09.2018 № 308-од
заведующего
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
М.В. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» (далее – Учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности.

2. ПМПк создается на базе МБДОУ «Детский сад «Берёзка» приказом руководителя Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждения. Один из специалистов ПМПк назначается секретарем ПМПк.

4. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и ПМПк.

5. Примерный состав ПМПк: заместитель заведующего Учреждения (председатель консилиума), воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели Учреждения с первой или высшей квалификационной категорией, имеющие специальную подготовку по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, воспитатели групп компенсирующей и/или комбинированной направленности, педагог-психолог, учитель-логопед.

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ОВЗ и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

7. Задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;

- определение индивидуальной траектории развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках условий имеющихся в Учреждении;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень готовности к школьному обучению.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим положением об оплате труда Учреждения.

9. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). Педагог-психолог, представляющий интересы воспитанника в Учреждении, направляет родителей (законных представителей) и воспитанника в детскую поликлинику для оформления выписки из амбулаторной карты истории развития ребенка.

10. ПМПк ведется следующая документация:

- приказ руководителя Учреждения об утверждении плана работы и состава ПМПк на текущий учебный год;
- список специалистов ПМПк;
- журнал регистрации детей, обследуемых ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк (при направлении воспитанника на ПМПк);
- карта воспитанника, прошедшего обследование на ПМПк;
- отчет о работе ПМПк за прошедший учебный год;
- договор о взаимодействии ПМПк и ПМПк Учреждения;
- журнал взаимосвязи ПМПк и ПМПк;
- архив ПМПк, состоящий из карт развития воспитанников, выбывших из Учреждения.

11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными потребностями Учреждения по комплексному, всестороннему выявлению особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, но не реже одного раза в квартал.

12. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обследования воспитанников на ПМПк, организует подготовку и проведение заседания

ПМПк.

13. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

14. По данным обследования составляется заключение и рекомендации ПМПк.

15. В случае необходимости изменения условий получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих особые образовательные потребности (при отсутствии положительной динамики в обучении), родителям (законным представителям) рекомендуют обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Тамбова. При направлении ребенка на ПМПк оформляется коллегиальное заключение ПМПк Учреждения по форме, утвержденной данным положением.

16. На периоды подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ПМПк воспитаннику обеспечивается индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение. Осуществляется сопровождение: воспитатель, педагог-психолог или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Специалист, обеспечивающий индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторного обсуждения на ПМПк.

17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщенные рекомендации специалистов. Каждое заключение подписывается председателем и всеми специалистами ПМПк, согласовывается с руководителем Учреждения.

18. Коллегиальное заключение ПМПк в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей).

19. При направлении ребенка в ПМПк коллегиальное заключение ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или сопровождающему специалисту ПМПк. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк может направляться только по официальному запросу.

20. Руководитель Учреждения и специалисты ПМПк несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о воспитанниках Учреждения.