

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол педагогического совета  
От 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Берёзка»  
приказ от 28.08.2015 №231

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» (далее - МБДОУ), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цели, задачи логопункта**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности логопункта**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### **3.4. Просветительское:**

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация комплектования логопункта**

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на основании заключения ПМПК г. Тамбова и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. На основании согласия родителя (законного представителя) и заключения ПМПК г. Тамбова в соответствии со списком воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год. В случае приема в МБДОУ в течение всего учебного года приказом заведующего оформляется зачисление в логопункт.

#### **5. Организация коррекционной работы логопункта**

5.1. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия.

5.2. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребенка.

5.3. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития.

5.4. Ответственными за посещение воспитанниками занятий в логопункте является учитель-логопед и заместитель заведующего МБДОУ.

5.5. Эффективность коррекционной работы логопедического пункта определяется по итогам обследования детей на заседаниях городской психолого-медики-педагогической комиссии.

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

#### **6. Документация логопункта**

6.1. Учителем-логопедом ведется следующая документация:

- Журнал учета обследования речи воспитанников;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
- календарный план индивидуальных занятий;
- анализ коррекционной работы за последние три года;
- Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;

- График работы учителя – логопеда, утверждённый заведующим;
- Журнал взаимодействия с педагогами;
- Журнал консультаций родителей (законных представителей)

## **7. Руководство логопедическим пунктом**

7.1. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического пункта заместитель заведующего МБДОУ.

7.2. Руководитель МБДОУ обеспечивает создание материально – технических условий для организации деятельности логопедического пункта.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК )	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда  
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных	

в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
4. Взаимодействие с родителями	
Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

#### Приложение 4

### Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.



Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ

№ п/п	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи							Умственное развитие			Логопедическое заключение	Рекомендации	
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет			Классификация

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы



С положением о логопункте ознакомлены:			
№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			