УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии  
с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами  
и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия  
и коллегиальности.  
 Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является заведующий (далее –руководитель Учреждения), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.  
 Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия,  
решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в  
исключительную компетенцию коллегиальных органов управления  
Учреждением, в том числе:  
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;  
- выдает доверенности;  
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;  
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет  
работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;  
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед  
Учредителем.  
 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,  
к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее  
собрание) и педагогический совет Учреждения (далее – педагогический  
совет).  
 В целях учета мнения родителей (законных представителей)  
воспитанников и педагогических работников по вопросам управления  
Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,  
затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей  
(законных представителей) воспитанников и педагогических работников  
в Учреждении:  
- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;  
- действуют профессиональные союзы работников.  
 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.  
 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников Учреждения.  
 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.  
 К компетенции общего собрания относится:  
- принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего  
трудового распорядка Учреждения;  
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым  
спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;  
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения  
и избрание полномочных представителей для участия в решении  
коллективного трудового спора;  
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников  
Учреждения для представления к поощрению и награждению;  
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании  
об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего  
собрания.  
 Решения общего собрания принимаются, открытым голосованием  
простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по  
вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются  
большинством голосов в две трети.  
 Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.  
Решение общего собрания приобретает обязательный характер после  
издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.  
 Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9. настоящего Устава.  
По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от  
имени Учреждения.  
 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет.  
Деятельность педагогического совета регламентируется Положением  
о педагогическом совете.  
 К компетенции педагогического совета относятся:  
- определение стратегии образовательного процесса;  
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного  
процесса;  
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;  
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;  
- повышение уровня квалификации педагогов;  
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.  
 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.  
 Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.  
При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.  
 Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью  
плана работы Учреждения.  
 Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.14. настоящего  
Устава.  
По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.  
 В Учреждении создается на срок до 1 года совет родителей.  
Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете  
родителей.  
К компетенции совета родителей относится:  
- участие в разработке программы развития Учреждения;  
- внесение предложений по вопросам организации образовательной  
деятельности в Учреждении;  
- оказание содействия в проведении массовых мероприятий с детьми.  
 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.  
Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей  
группы.  
 В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий  
устанавливаются действующим законодательством.  
 Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются действующим российским законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.